

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №13»  
(МБДОУ «Детский сад №13»)

Принято  
Общим родительским собранием  
Протокол №3 от 19.05.2017



Утверждаю  
И. Ю. Гончарова  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №13»  
Приказ от 31.05.2017 №30

Регистрационный №18

Булычев  
а Лидия  
Ивановна

Булычева Лидия  
Ивановна  
О="МБДОУ№ 13, г. Чита",  
SN=Булычева Лидия  
Ивановна,  
E=shemyakina.81@inbox.ru  
Я являюсь автором этого  
документа  
г.Чита  
2021.05.04 11:23:48+09'00'

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о совете родителей Учреждения

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №13» (МБДОУ «Детский сад №13») (далее Учреждение, далее Положение), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом.

1.2. Совет родителей — коллегиальный орган общественного управления Учреждения, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета родителей входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- ♦ совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- ♦ рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- ♦ координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

#### 3. Компетенция Совета родителей

3.1. К компетенции Совета родителей Учреждения:

- вносит соответствующие предложения по обсуждаемым вопросам;
- принимает решения по обсуждаемым вопросам, не входящих в компетенцию других органов самоуправления Учреждения;

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Попечительскому совету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает информацию воспитателей групп, старшей медицинской сестры о состоянии здоровья детей групп;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

#### **4. Права Совета родителей Учреждения**

##### **4.1. Каждый член Совета родителей имеет право:**

- потребовать обсуждения Советом родителей собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию;
- при несогласии с решением Совета родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Советом родителей**

5.1. В состав Совета родителей входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Совет родителей избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний Родительский комитет из своего состава выбирает председателя на срок обучения ребенка в Учреждении либо до момента самоотвода и секретаря на срок обучения ребенка в Учреждении либо до момента самоотвода.

Вопрос о сохранении или переизбрании кандидатур председателя и секретаря выносится на обсуждение и голосование на первом заседании Совета родителей в учебном году.

5.4. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Совета родителей Учреждения.

5.5. Заседание Совета родителей ведет заведующая Учреждением совместно с председателем.

5.6. Председатель Родительского комитета:

- обеспечивает посещаемость членов Совета родителей совместно с председателями Советов родителей групп;
- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение заседания Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения заседаний, выполнения его решений.

5.7. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Совет родителей собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.10. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждения .

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты докладываются Совету родителей следующем заседании.

#### **6. Взаимосвязи Совета родителей с органами управления Учреждения**

6.1. Совет родителей взаимодействует с Педагогическим советом Учреждения,

## **7. Ответственность Совета родителей**

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Совета родителей**

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов заседаний Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.